

รายงานความคืบหน้า ฝ่ายพิธีการ

1. จัดทำหนังสือ ประสาน เชิญ พิธีการ ผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน

ตามที่คุณสุชาดา เลิศวณิชย์วัฒนา ได้จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงานในงานคุณค่าสงขลานครินทร์ของแต่ละคณะ/ส่วนงาน ได้มีผู้บริหารแจ้งเข้าร่วม 37 คน และผู้ติดตามแจ้งเข้าร่วม 34 คน และทั้งหมด 71 คน

2. จัดทำหนังสือเชิญ ประสาน ผู้บริหารที่อ่านรายชื่อผู้รับรางวัลในงาน

ตามที่คุณพรศรี สว่างล้ำเลิศศิริ ได้จัดทำหนังสือเชิญผู้บริหารที่อ่านรายชื่อผู้รับรางวัลในงานคุณค่าสงขลานครินทร์ และมีผู้บริหารตอบรับเข้าร่วมงานและเป็นเกียรติอ่านรายชื่อ ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการพิเศษ เข้าร่วมงานได้ และเป็นเกียรติในการอ่านรายชื่อผู้รับรางวัล
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เข้าร่วมงานได้ และเป็นเกียรติในการอ่านรายชื่อผู้รับรางวัล
3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เข้าร่วมงานได้ และมอบหมายผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี เนาว์รุ่งโรจน์) ในการอ่านรายชื่อผู้รับรางวัล
4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ไม่สามารถเข้าร่วมได้ และมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รองศาสตราจารย์.ดร.มัทนชัย สุทธิพันธ์
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา และนวัตกรรมการเรียนรู้ (รองศาสตราจารย์ ดร.วันดี สุทธิรังสี)

3. จัดหาของที่ระลึกให้

ตามที่ คุณคงพล มนวรินทร์กุล ได้หาของที่ระลึกให้กับองค์ปาฐกถาพิเศษ และ PSU Talk บุคลากรและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นกระเป๋ายางพารา ของสำนักวิจัยและพัฒนา จำนวน 3 ใบ ราคา 1,690 บาท



4. บนเวทีและเชิญผู้บริหารกล่าวบนเวที + อ่านชื่อผู้รับรางวัล

ตามที่คุณสาวิตรี หอมอุทัย ได้แจ้งรายละเอียดบนเวทีและเชิญผู้บริหารกล่าวบนเวที และอ่านชื่อผู้รับรางวัล ดังนี้

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
1. เชิญรองฯ อุดมผล กล่าวรายงาน	คุณสาวิตรี
2. เชิญท่านอธิการบดีกล่าวเปิดงาน	คุณภารดี
3. เชิญคุณสมพร ใช้บางยาง Talk	คุณภารดี
4. เชิญท่านอธิการบดีขึ้นมอบของที่ระลึก ช่วงที่ 1	คุณสาวิตรี และทีม HR (Support)
5. เชิญท่านรองฯ อุดมผล อ่านชื่อช่วงที่ 1	คุณสาวิตรี และทีม HR (Support)
6. เชิญ ศ.ดร.มิตรชัย จงเขียวชำนาญ อ่านชื่อช่วงที่ 1	คุณสาวิตรี และทีม HR (Support)
7. เชิญ รศ.ทพญ.สุภาวดี เนาว์รุ่งโรจน์ อ่านชื่อช่วงที่ 1	คุณสาวิตรี และทีม HR (Support)
8. เชิญ ศ.ดร.สุเมธ ไชยประพัทธ์ Talk	คุณสาวิตรี และทีม HR (Support)
9. เชิญ ดร.ชาติชาย นรเศรษฐาภรณ์	คุณสาวิตรี และทีม HR (Support)
10. เชิญท่านอธิการบดีขึ้นมอบของที่ระลึก ช่วงที่ 2	คุณสาวิตรี และทีม HR (Support)
11. เชิญ รศ.ดร.มัทนชัย สุทธิพันธ์ อ่านชื่อช่วงที่ 2	คุณสาวิตรี และทีม HR (Support)
12. เชิญ รศ.ดร. วันดี สุทธิรังสี อ่านชื่อช่วงที่ 2	คุณสาวิตรี และทีม HR (Support)
13. เชิญรางวัลให้ท่านอธิการบดี	คุณปิยภาณี
14. รับรางวัลจากข้างเวทีให้คุณปิยภาณี	คุณวีรมลล์
15. ส่งรางวัลให้คุณวีรมลล์ข้างล่างเวที	คุณนันทนา
16. ดูแลกำกับความเรียบร้อยของทุกรางวัลข้างเวที	คุณภารดี
17. เตรียมกล่องใส่รางวัลให้ผู้รับรางวัลตอนลงจากเวที	คุณสาวิตรี และคุณสุชาดา

5. ตำแหน่งการยืนของทีม RUN - Q ในงาน PSU Pride 2025 คุณอภิญา หมดอะดัม ได้แจ้งรายละเอียดจุดประจำการของฝ่ายพิธีการ ดังนี้

ดูแลรางวัลที่มอบ

- 1) นางภารดี แทนทอง
- 2) นางอติทยา ทองจี๊ด

ดูแลผู้รับฯ ขึ้น/ประสานทีมดูแลรางวัล

- 3) นางสาวมันตรีณี หนูฤทธิ

Check ชื่อนักวิจัยรอบสุดท้าย

- 4) นางสาวอภิญา หมดอะดัม

เตรียมแถว/นำขึ้นรับรางวัล

- 5) นายสุพร เกื้อพิทักษ์

6) นางสาวพิไลพร รongเลื่อน

7) นางสาวอรุณวรรณ แซ่อิว

ส่งผู้รับรางวัลกลับไปนั่ง

8) นางสาวสุชาดา เลิศวณิชย์วัฒนา

9) นายอิมรอน เปาะมิง

10) นางสาวจารุวรรณ จันทศรี

11) นางสาวรศนา บัวเพชร

12) นางสาวนฤชล หวังวุฒิ

13) นางสาวศศิธร ทับมาก

ดูแลกล่องโล่/รับฝากรางวัลสำหรับผู้รับฯ ซ้ำ

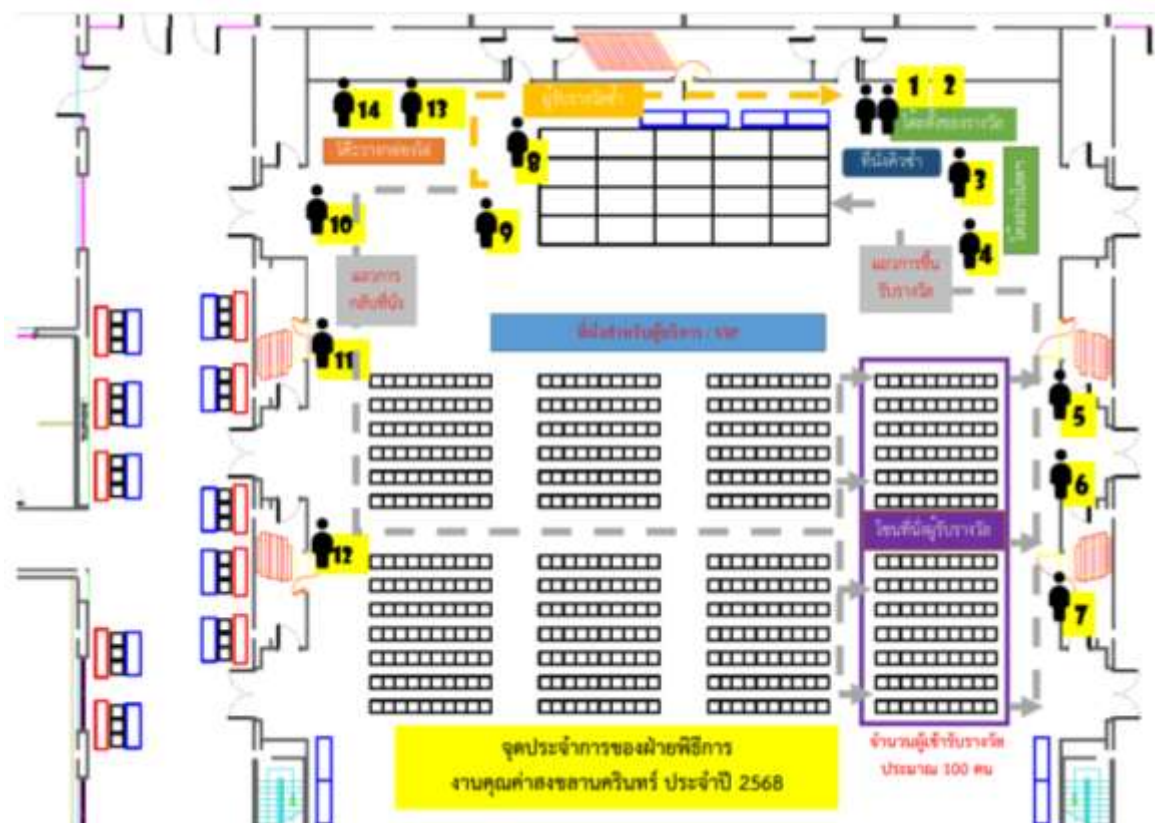
14) นางสาวสินีนากู วัชรภรณ์

15) นางสาวจุฑามาศ ชกสุริวงศ์

ดูแล Presentation ของผู้ได้รับรางวัล

16) นางสาวชุลีพร สะสม

17) นางสาวสุธาวดี นาคะโร



6. การใช้รถบั๊ต EV จัดบริการรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน

ตามที่ คุณอติตยา ทองจิต ได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์รถไฟฟ้ารับส่งบุคลากรเข้าร่วมงาน “วันคุณค่าสงขลานครินทร์” ไปยังกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนที่เกิดขึ้นภายในงาน และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการไปร่วมงานวันคุณค่าสงขลานครินทร์ ดังนี้

วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568 ขอรถไฟฟ้า จำนวน 1 คัน เพื่อรับส่งผู้บริหารและบุคลากรที่ไปชักซ้อมงานวันคุณค่าสงขลานครินทร์

วันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม 2568 ขอใช้รถ ดังนี้

1. เวลา 07.00 – 09.00 น. รถไฟฟ้าวิ่งตามเส้นทางบริการ 3 สาย คือ สาย 1 สาย 2 และสาย 3 แต่เพิ่มเส้นทางส่งบุคลากรที่ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี

2. เวลา 12.00 น. ขอรถไฟฟ้า จำนวน 5 คัน รับบุคลากรจากศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ส่งตามคณะ

ผู้ประสานงาน

1. นางอชิตา นิลรัตน์ โทร.081 – 5987758
2. นางอติตยา ทองจิต โทร.089 - 2996004

พรศรี สว่างล้ำเลิศศิริ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

อชิตา นิลรัตน์
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม